**Plantilla para Descripción de Use Cases (Trazo Intermedio)**

| **Paquete: no aplica** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Use Case**: Consultar Empleado | | | **ID**: 2 | |
| **Actor Principal**:RRHH | **Actor Secundario**: no aplica | | | |
| **Tipo de Use Case**: ☒ Concreto ☐ Abstracto | | | | |
| **Objetivo**: Tiene como objetivo consultar a los nuevos empleados registrados en la planta de Vtv. | | | | |
| **Flujo Básico:** | | | | |
| 1. El CU empieza cuando el RRHH selecciona la opción “consultar empleado”. | | | | |
| 1. El sistema solicita que se ingrese el ID del empleado. | | | | |
| 1. El RRHH ingresa el ID del empleado. 2. El sistema busca y encuentra el ID del empleado. | | | | |
| 1. El sistema muestra los datos del empleado. 2. El sistema muestra la opción de descargar la planilla de datos del empleado o salir. 3. El RRHH selecciona la opción de descargar la planilla de datos del empleado. 4. Fin de CU. | | | | |
| **Flujos Alternativos:** | | | | |
| A1 (Al paso 2): No se ingresa el ID del empleado, se cancela el CU. | | | | |
| A2 (Al paso 4): El sistema no encuentra el empleado, se llama al CU “Registrar Empleado”. | | | | |
| **Observaciones:**  RNF 1: De interfaz de Usuario: La planilla se descarga en formato pdf.  El caso de uso puede ser cancelado en cualquier momento. | | | | |
| **Asociaciones de Extensión:** Registrar Empleado | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** no aplica | | | | |
| **Use Case donde se incluye:** no aplica | | | | |
| **Use Case al que extiende:** no aplica | | | | |
| **Use Case de Generalización:** no aplica | | | | |
| **Autor:** Grupo CA15 | | **Fecha Creación**: 17/11/2024 | | |
| **Autor Última Modificación:** Albarracin Trinidad**,** Amaya Florencia, Anselmi Lara, Bergas Victoria, Corti Elba, Petrucci Bianca. | | **Fecha Última Modificación**: 17/11/2024 | | |